

# Siebrecht DV-Service

Transparenz im  
Rechnungswesen

**WIN –  
SOLUTION**

Finanzbuchhaltung  
Kostenrechnung  
Lohn und Gehalt  
KAV

Lohn und Gehalt

# Siebrecht DV-Service

Produktbeschreibung WIN - SOLUTION - Lohnbuchhaltung

## WIN-SOLUTION



DIE Windows-Lösung 2019 auch für UNIX/LINUX

# Siebrecht DV-Service

## INHALTSVERZEICHNIS

---

- I. Integration zu anderen Produkten
- II. Grundpaket Lohn und Gehalt
- III. Jahreskonto
- IV. Kurzarbeitergeldabrechnung
- V. Jahresmeldung DEVO
- VI. Datenträgeraustausch
- VII. Übernahme Daten aus BDE-Geräten

# Siebrecht DV-Service

## I. Integration zu anderen Produkten

Als zentrales Modul zur Personalabrechnung erhält das Lohnpaket Daten von:

- BDE-Geräten (Zeiterfassung)

Es gibt Daten ab an:

- Finanzbuchhaltung und im Anschluß daran an die Kostenrechnung
- Kostenträgerrechnung
- per Datenträgeraustausch an die Versicherungsträger und Banken

## II. Grundpaket Lohn und Gehalt

1. Verwalten der Firmenstammdaten
2. Verwalten der Lohnarten-Parameter
3. Verwalten der Arbeitnehmerstammdaten
4. Verwalten der Krankenkassen
5. Verwalten der Banken
6. Verwalten der Endsummensteuerung (Übergabe FiBu -> Fibubuchungsbeleg))
7. Verwalten der Arbeitnehmer-Vorverdienste
8. Verwalten der Arbeitnehmer-Durchschnittslohndaten
  
9. Druckprogramm Firmenstammdaten
10. Druckprogramm Lohnarten
11. Druckprogramm Krankenkassenstammdaten
12. Druckprogramm Arbeitnehmerstammdaten
13. Druckprogramm Bankenstammdaten
14. Druckprogramm Parameter für Endsummensteuerung
15. Arbeitnehmer-Druckauswertungen
16. Arbeitnehmer-Vorverdienste
17. Arbeitnehmer-Durchschnittslohndaten
  
18. Verwaltung der einmaligen und wiederkehrenden Bewegungen
19. Druck der Bewegungsdaten
20. Korrekturen für Vormonate
21. SFN-Zuschlagsbewegungen
22. Abschlag
23. Bruttoabrechnung
24. Nettoabrechnung
25. Stornolauf

# Siebrecht DV-Service

- 26. Lohnabrechnungsjournal
- 27. Endsummenliste
- 28. Druck der Verdienstnachweise
- 29. Überweisungsträger/Bankbegleitliste
- 30. Barzahlungs- und Geldsortenliste
- 31. Krankenkassenliste
- 32. Lohnsteueranmeldung
- 33. Kostenarten/-stellenliste
- 34. Lohnartenliste
- 35. ZVK- und Direktversicherungsliste
- 36. Kurzarbeitergeldliste
- 37. Abrechnungsnachlauf (Monatswechsel)
  
- 38. Lohnsteuerjahresausgleich
- 39. Lohnsteuerkartenaufkleber / Lohnsteuerbescheinigungen
- 40. Jahresabschluß / Jahresübernahme

## III. Jahreslohnkonto

- 41. Lohn- und Gehaltsjahreskonto

## IV. KUG

- 42. Kurzarbeitergeldabrechnung

## V. DEVO

- 43. SV-Meldung zum 31.03. eines Jahres an die Krankenkassen

# Siebrecht DV-Service

## VI. Datenträgeraustausch

### 44. Belegloser Datenträgeraustausch

- Arbeitnehmerüberweisungen
- VWL-Überweisungen
- SV-Beitragüberweisungen
- LST-Überweisungen

**Ab 2005 wird die elektronische Lohnsteueranmeldung und -Bescheinigung unterstützt.**

## Vorabinformationen

Das Programmpaket LOHN ist modular aufgebaut, d.h. die Programmpakete die unter IV bis VI aufgeführt sind, können jederzeit nach gerüstet werden.

Die Module zur Berechnung des SV-Beitrages und der Lohnsteuer sind derart gehalten, daß bei gesetzlichen Änderungen hinsichtlich der Berechnungsformel lediglich der Austausch dieser Module notwendig wird.

Die Änderung der Beitragssätze zur SV, Höchstgrenzen, Mindestbeträge und anderer sich häufig ändernder Grenzwerte kann problemlos vom Anwender vorgenommen werden.

Rechtliche Grundlagen für das Lohnpaket sind die einschlägigen Vorschriften:

- GOB (Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung)
- LSt-DV (Lohnsteuerdurchführungsverordnung)
- LSt-R (Lohnsteuerrichtlinien)
- EStG (Einkommensteuergesetz)
- "gemeinsame Grundsätze für die ordnungsgemäße Abrechnung der Beiträge zur Sozialversicherung"

sowie

- Richtlinien für den beleglosen Datenträgeraustausch auf magnetischen Datenträgern der Banken und Sparkassen im Giroverbund

in ihrer jeweils aktuellen Ausgabe

# Siebrecht DV-Service

## Stammdatenprogramme

Alle Stammdatenprogramme beinhalten, interaktiv gesteuert, folgende Funktionen, die per Bedienerentscheid protokolliert werden können:

- Anlegen Datensatz
- Ändern Datensatz
- Anzeigen Datensatz
- Löschen Datensatz (soweit rechtlich im lfd. Jahr zulässig)

## Druckprogramme

Alle Druckprogramme beinhalten, ebenfalls interaktiv gesteuert, folgende Funktionen:

- Druck Datensätze von/bis Identifikationsbegriff
- Selektion der Datensätze nach diversen Kriterien  
(siehe Beschreibung des jeweiligen Druckprogrammes)

## Abrechnungs- und Auswertungsprogramme

Die Ein- und Ausgaben sowie der Funktionsumfang der Abrechnungs- und Auswertungsprogramme sind aufgabenabhängig und werden in der Detailbeschreibung des jeweiligen Programmes näher erläutert.

# Siebrecht DV-Service

## Firmenstammverwaltung

In diesem übergeordneten Programm werden die für die Lohn- und Gehaltsabrechnung benötigten globalen Daten wie:

- Leistungsumfang des installierten Programmpaketes
- Arbeitnehmerneutrale Mindest-, Höchst- und Grenzbeträge
- Kostenverteilung
- Summensteuerung der Lohnarten
- Steuerung der KUG-Abrechnung
- Umlage %-Sätze
- Gesetzliche Zuschlags-%-Sätze

verwaltet.

## Lohnartenparameter

In diesem Programm werden die firmenspezifischen Lohnarten mit ihren jeweiligen Charakteristika angelegt wie:

- Text der Lohnart
- SV-rechtliche Behandlung
- steuerrechtliche Behandlung
- Behaftung mit Zu- oder Abschlagssätzen
- Kostenart
- Erfassungsart (nur DM, Stück x Menge, Std., Minuten, etc.)
- Steuerung in die Arbeitnehmerstatistikfelder
- Folgelohnart / -arten



# Siebrecht DV-Service

## Krankenkassenstammdaten

In diesem Programm werden die für die Abrechnung benötigten Arbeitnehmerindividuellen Krankenkassen verwaltet:

- Betriebsnummer
- postalische Anschrift
- Bankverbindung für Datenträgeraustausch
- Prozentsatz allgemein, erhöht, ermäßigt, landwirtschaftl. %-Satz

## Arbeitnehmerstammverwaltung

Hier werden die für die Lohn- und Gehaltsabrechnung arbeitnehmerrelevanten Daten wie:

- Anschrift
- Bankverbindung
- Steuer- und SV-rechtlichen Merkmale
- Urlaubsansprüche Lfd. Jahr und Vorjahr
- Vorverdienste (aus vorangegangenen Dienstverhältnissen)
- Monats- und Kummulationsfelder für die Abrechnungsdaten
- Altersteilzeit
- VWL und Pfändungsmerkmale
- Kostenstelle
- Statistikkfelder

verwaltet.

## Bankenverwaltung

Es werden die arbeitnehmerspezifischen Banken verwaltet:

- Bankleitzahl
- Bankbezeichnung
- ggf. Merkmale für den beleglosen Datenträgeraustausch

# Siebrecht DV-Service

## Endsummensteuerung

Für die Übergabe an die Finanzbuchhaltung oder aber für den Druck eines Buchungsbeleges bei einer Fremdbuchführung werden in diesem Programm die Parameter verwaltet:

- Empfangende Kostenkonten in der Finanzbuchhaltung
- Konten für Gegenbuchungen
- Festlegung der Zuordnung Lohnart zu Finanzkostenkonten

## Verwalten der Bewegungen

Für die Abrechnung der Arbeitnehmer werden sowohl monatlich veränderliche Daten als auch wiederkehrende Daten benötigt:

- Lohnart mit Betrag oder Menge x Wert
- ggf. abweichende Kostenstelle bei wechselnden Einsatzstellen
- Kennzeichnung ob einmalig oder automatisch monatlich wiederkehrende

### Bewegungen

- Eingabemöglichkeit von Urlaubs-, Krankheits- und Fehltagen
- Sonderzahlungen wie Tantiemen, Erfindervergütungen etc.
- Pfändungsbeträge

## Druck der Bewegungen

Zur Kontrolle der Erfassung können die Bewegungen gedruckt werden:

- Eingegrenzt nach Arbeitnehmer
- Eingegrenzt nach Abrechnungszeitraum
- Selektiert nach einmaligen oder wiederkehrenden Bewegungen

# Siebrecht DV-Service

## Abschlag

Für den laufenden oder aber den Folgemonat kann ein Abschlag gefahren werden, der anschließend mit der Endabrechnung verrechnet wird.

Folgende Abschlagsvarianten sind möglich:

- Abschlag nach Arbeitnehmerstamm
- Übersteuerter Abschlag
- Prozentualer Abschlag

natürlich kann der Abschlag im Fehlerfalle durch eine Abschlagsstornierung zurückgesetzt werden.

## Bruttoabrechnung

Die erfassten Bewegungen werden in einem Bruttolauf kummuliert:

- die einmaligen und wiederkehrenden Bewegungen werden verarbeitet
- bei täglicher oder wöchentlicher Erfassung mehrmals vorhandener, gleicher Lohnarten werden diese kummuliert.
- der durch Grenz- und Freibeträge resultierende Bruttolohn auf SV- und steuerrechtlicher Basis wird arbeitnehmerspezifisch ermittelt
- der Vorgang kann auf Wunsch protokolliert werden.

# Siebrecht DV-Service

## Nettoabrechnung

Nach dem Bruttolauf und evtl. Korrekturen wird die Nettoabrechnung gestartet:

- Nettoabrechnung
- Abrechnungszeitraum monatlich oder täglich
- eingegrenzt nach Abrechnungsgruppen oder von/bis Sequenzen wird unter Berücksichtigung der Merkmale im Arbeitnehmerstammsatz der Nettolohn und die jeweiligen Abzüge ermittelt und im Arbeitnehmerstammsatz bereitgestellt
- Urlaubs-, Krankheits- und Fehltage werden aktualisiert
- Pfändungsbeträge werden (sofern nicht automatisch ermittelt) bei der Nettoabrechnung im Dialog eingegeben
- die notwendigen Daten für die Krankenkassenliste, Lohnsteueranmeldung und Überweisungen werden bereitgestellt

## Stornolauf

Im Fehlerfalle kann durch diesen automatischen Lauf die Abrechnung zurückgesetzt werden.

Die Eingabemöglichkeiten beschränken sich auf den Abrechnungskreis der zurückgesetzt werden soll.

Anschließend kann neu abgerechnet werden. Die Bewegungen werden bei dem Stornolauf nicht gelöscht.

## Lohnjournal

Das Lohnjournal weist pro Arbeitnehmer alle Daten aus der vorhergehenden Abrechnung auf.

# Siebrecht DV-Service

## Endsummenliste

Entsprechend der angelegten Parameter in der Endsummensteuerung wird:

- ein Buchungsbeleg für eine Fremdbuchhaltung gedruckt
- ein Protokoll der ausgegebenen Buchungssätze an die Finanzbuchhaltung gedruckt

## Druck der Verdienstnachweise

Die durch den vorhergehenden Brutto- und Nettolauf bereitgestellten Daten werden gedruckt:

- Druck der Netto- und oder Abschlagsabrechnung auf vorgedruckten Verdienstnachweisen
- eingegrenzt nach Abrechnungsgruppen, von/bis Sequenzen, Abteilungen, Kostenstellen oder Namen

## Überweisungsträger / Bankbegleitliste

Die Überweisungsträger mit den Daten der vorhergehenden Abrechnung werden gedruckt als:

- Scheck mit Talon
- Überweisungsträger

für Lohn und Gehalt, VWL, Abschlag, Lohnsteuerrückerstattung, Pfändung, Krankenkassenbeitrag und Lohnsteueranmeldung.

Über das Zusatzmodul Datenträgeraustausch ist ein belegloser Zahlungsverkehr möglich.

# Siebrecht DV-Service

## Barzahlungs-, Geldsortenliste

Für die Barauszahlung kann eine Geldsortenliste gedruckt werden:

- für Lohnabrechnung, Abschlag, LSt-Jahresausgleich

## Krankenkassenliste

Für jede in der Nettoabrechnung angesprochene Krankenkasse wird eine Liste gedruckt:

- Einzelnachweis pro Arbeitnehmer
- Sammelnachweis mit Gesamtsummen der einzelnen Beitragsgruppen
- kann nach Absprache mit der jeweiligen Krankenkasse als Beitragsnachweis weitergeleitet werden
- Berücksichtigung von Erstattungsbeiträgen nach Par. 10 LFZG aus vorangegangenen Abrechnungszeiträumen

## Lohnsteueranmeldung

Es werden die Angaben gedruckt, die zur Lohnsteuervoranmeldung an das Finanzamt eingereicht werden:

- Druck der Werte der Nettoabrechnung auf vorgedruckten Formularen

# Siebrecht DV-Service

## Kostenstellen-, Kostenartenliste

Die Lohnkosten des abgerechneten Monats werden wahlweise nach Kostenstellen oder Kostenarten aufgegliedert.

Die VWL-Arbeitgeberanteile und Sozialkosten können auf die Stammkostenstelle oder die Kostenstelle verteilt werden, für die der Arbeitnehmer Leistung erbracht hat.

## Lohnartenliste

Die in der Bruttoabrechnung abgearbeiteten Lohnarten werden in aufsteigender Reihenfolge mit den summierten Beträgen gedruckt.

-für Abrechnung, Abschlag, LSt-Jahresausgleich

## ZVK- und Direktversicherungsliste

Für die betreffenden Arbeitnehmer steht zur Auswahl der Druck:

- ZVK-Liste und
- Direktversicherungsliste
- jeweils mit Monats- und Jahreswerten

## Abrechnungsnachlauf

Nach erfolgter Gesamtabrechnung wird der Abrechnungsmonat abgeschlossen.

- im Arbeitnehmerstamm werden die Jahreswerte fortgeschrieben
- die Monatswerte werden gelöscht
- die Durchschnittslohndaten werden aktualisiert.

# Siebrecht DV-Service

## Lohnsteuerjahresausgleich

Soweit steuerrechtlich zulässig kann für die in Frage kommenden Arbeitnehmer ein Lohnsteuerausgleich durch den Arbeitgeber erfolgen.

## Lohnsteuerkartenaufkleber

Es werden für alle betreffenden Arbeitnehmer Lohnsteuerkartenaufkleber auf vorgedruckten Formularen erstellt.

## ZVK- und Direktversicherungsliste

Für die betreffenden Arbeitnehmer steht zur Auswahl der Druck:

- ZVK-Liste und
- Direktversicherungsliste
- jeweils mit Monats- und Jahreswerten

## Jahresabschlußprogramm

Dieses Programm schließt das Abrechnungsjahr logisch ab:

- Voraussetzung ist der Druck aller notwendigen Monats- und Jahresauswertungen
- die Monats- und Jahresdaten werden zurückgesetzt
- der Urlaubsanspruch wird in das Vorjahresfeld addiert
- sämtliche Dateien werden reorganisiert
- die als gelöscht gekennzeichneten Datensätze werden physikalisch entfernt
- arbeitnehmerspezifische Freibeträge werden zurückgesetzt



# Siebrecht DV-Service

## III. Lohn- und Gehaltsjahreskonto

Für die Arbeitnehmer kann am Ende eines Jahres ein Jahreskonto gedruckt werden:

- übersichtliche Darstellung aller 12 abgerechneter Monate
- Möglichkeit der Ausgabe in Kurzform

## IV. KUG

Teilmodul zur Abrechnung des Kurzarbeitergeldes (KUG)

- Verwaltung der KUG-Daten allgemein und personenbezogen
- Übergabe an die Brutto- Nettoabrechnung
- Druck der Kurzarbeitergeldlisten
- Kurzarbeiterliste
- KUG-Krankenliste
- KV-RV-Beitragsnachweis

## V. Übermittlung DEVO

Teilpaket Jahresmeldungen zur Sozialversicherung

- Entgeltmeldungen für die Rentenversicherer werden auf Endlosformularen gedruckt.
- Zulassung nach Par. 5 der 2.DEVO ist erforderlich

# Siebrecht DV-Service

## VI. Belegloser Datenträgeraustausch

### Datenträgeraustausch mit Banken und Sparkassen

Die im Rahmen der Lohn- und Gehaltsabrechnung anfallenden Finanztransaktionen können per Datenträgeraustausch realisiert werden.

- Erstellung normierter Datenträger
- Druck der Datenträgerbegleitzettel

## VII. Übernahme externer Daten

Die durch freiprogrammierbare BDE-Geräte bereitgestellten Daten können übernommen werden:

- die Ausgabe der BDE-Geräte kann alternativ
- per Diskette
- per V.24 Schnittstelle

dem Lohnpaket zur weiteren Verarbeitung übergeben werden

- Voraussetzung ist die Bereitstellung einer Datei mit festem Satzaufbau
- im ASCII-Format (Der Aufbau dieser Datei kann mit uns abgesprochen werden).

Bereits realisiert:

- Kantinendatenübernahme aus dem Abrechnungssystem "Contidata"
- Zeiterfassung per Terminal incl. Auswertung und Übergabe an den Lohn